



Superintendencia de
Notariado y Registro

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: VISITA GENERAL DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL

FECHA: Sahagún, 22 y 23/06/2026

HORA INICIO / FINAL: De 9:00 am a 12 m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Orip de Sahagún

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Superintendencia Delegada para el Registro

NOMBRE DEL MODERADOR: Angela Salamanca Pulido

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Elkin Rafael Guevara Vergara	Orip Sahagún	elkin.guevara@supernotariado.gov.co	
2	Esmith Yuleidis Vergara Avila	Orip Sahagún	esmith.vergara@supernotariado.gov.co	
3	Manuela Bernarda Ricardo Hoyos	Orip Sahagún	manuela.ricardo@supernotariado.gov.co	
4	Luisa Fernanda Hoyos Cogollo	Orip Sahagún	luisa.hoyos@supernotariado.gov.co	
5	José Domingo Tuirán Ricardo	Orip Sahagún	jose.tuiran@supernotariado.gov.co	
6	Jair Jesús Ozuna Cogollo	Orip Sahagún	jair.ozuna@supernotariado.gov.co	
7	Enuar Alberto Camacho Páez	Orip Sahagún	enuar.camacho@supernotariado.gov.co	



Superintendencia de Notariado y Registro

8	Dina Iuz Romero Ortega	Orip Sahagún	dina.romero@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
9	José David Patiño Morelo	Orip Sahagún	josed.patino@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
10	Angela Salamanca Pulido	IVCR	Angela.salamanca@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
11	July Aguilar Gómez	IVCR	July.aguilar@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>
12	Hugo Salinas Camacho	IVCR	Hugo.salinas@supernotariado.gov.co	<i>[Firma]</i>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

La diligencia de apertura e instalación de la visita de inspección, vigilancia y control por parte de la Superintendencia Delegada para el Registro se desarrolló en dos fases consecutivas, conforme se detalla a continuación:

Fase I: Actuaciones del veintidós (22) de junio de dos mil veintiséis (2026).

En las instalaciones de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP) del Circulo Registral de Sahagún (Córdoba), se constituyó el equipo comisionado integrado por la Dra. July Marcela Aguilar, el Dr. Hugo Salinas Camacho y la Dra. Ángela Salamanca Pulido.

En esta primera jornada, la comisión fue recibida por el servidor público José Domingo Tuirán Ricardo, administrativo de la ORIP, quien informó que el señor Registrador Seccional se encontraba ausente temporalmente debido a la atención de un tratamiento médico derivado de su actual condición de salud. Acto seguido, el señor Tuirán Ricardo procedió a realizar la presentación formal del talento humano vinculado a la oficina ante el equipo visitador.

Fase II: Actuaciones del veintitrés (23) de junio de dos mil veintiséis (2026).

Se llevó a cabo la presentación oficial y reunión de trabajo con el Dr. Elkin Guevara Vergara, Registrador Seccional



Superintendencia de Notariado y Registro

de Sahagún.

En este espacio, el equipo visitador le notificó formalmente el estado situacional, estadístico y operativo de la ORIP de Sahagún en relación con las demás Oficinas de Registro del orden nacional.

Manifestaciones del Registrador Seccional y Diagnóstico de la Oficina:

En el marco de la reunión del 23 de junio, el señor Registrador Seccional expuso ante la comisión las principales problemáticas de orden técnico, logístico y operativo que de manera estructural impactan la gestión de la oficina:

- **Gestión Documental y Archivo:** Se advierte una criticidad alta en el archivo, toda vez que la ORIP carece de los antecedentes registrales físicos y los libros del antiguo Sistema de registro inmobiliario en sus instalaciones.
- **Infraestructura e Impacto Ambiental:** Se reportan fallas continuas e interrupciones en el fluido eléctrico, inoperatividad de los sistemas de aire acondicionado y un funcionamiento deficiente de la planta eléctrica de respaldo, factores que limitan el trabajo continuo y el aprovechamiento óptimo de los espacios físicos. Aunado a ello, se evidencia un problema de salubridad pública por la proliferación de vectores (roedores, murciélagos y palomas) en la sede.
- **Talento Humano y Curva de Aprendizaje:** El Registrador informó que aproximadamente el ochenta por ciento (80%) de la planta de personal es de reciente vinculación como resultado de la provisión de empleos por concurso de méritos. Esta transición ha incidido en la disminución temporal de los indicadores de producción, debido al proceso natural de inducción y curva de aprendizaje del nuevo personal.
- **Carga Operativa Externa:** Se destaca un incremento sustancial en el volumen de trámites de registro a causa de la radicación masiva de medidas cautelares (embargos por jurisdicción coactiva) por parte de la Alcaldía Municipal.

Requerimientos y Conclusiones de la reunión:



Superintendencia de Notariado y Registro

Finalmente, el equipo visitador convocó a todo el equipo de trabajo de la ORIP, e instó al Registrador Seccional y a su grupo de trabajo, sobre la imperiosa necesidad de impulsar de manera expedita las actuaciones administrativas internas, así como de implementar buenas prácticas de gestión orientadas a la optimización, agilización y descongestión de los procesos del ciclo registral.

Para dar soporte técnico a la inspección, se le reiteró al Titular de la Oficina que, mediante correo electrónico institucional, se remitió formalmente el requerimiento de la documentación necesaria para el desarrollo de la visita, junto con el inventario detallado de los turnos en estado de rezago que actualmente figuran en el módulo de la Mesa de Control y calificación.

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			